



LOV DATA

Forskrift om skolefritidsordning, Målselv kommune, Troms

Dato	FOR-2024-11-06-2750
Ikrafttredelse	06.11.2024
Gjelder for	Målselv kommune, Troms
Hjemmel	<u>LOV-2023-06-09-30-§4-5</u>
Kunngjort	13.11.2024 kl. 14.55

Hjemmel: Fastsatt av Målselv kommunestyre 6. november 2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5 femte ledd.

§ 1. Formål og definisjon

SFO skal gi barn i småskolen på 1.–4. trinn og barn med særskilte behov fra 1.–7. trinn omsorg og tilsyn.

SFO skal gis i henhold til de rettigheter og plikter som følger av opplæringsloven kap. 12.

§ 2. Retningslinjer

Skolefritidsordningene (SFO) i Målselv er eid av kommunen og skal drives i tråd med opplæringsloven § 4-5, rammeplan for SFO, lokale retningslinjer vedtatt av kommunestyre, samt de til enhver tid gjeldende økonomiske rammebetingelser.

Målselv kommune eier og driver følgende skolefritidsordninger (SFO):

<i>SFO ved</i>	<i>Beliggenhet</i>
Bjørkeng oppvekstsenter	Øverbygd
Fagerlidal skole	Bardufoss
Karlstad oppvekstsenter	Karlstad
Mellemygd kultur- og oppvekstsenter	Rundhaug
Olsborg skole	Olsborg
Sameskolen i Troms	Andslimoen

§ 3. Virkeområde

Forskriften gjelder for alle kommunale skolefritidsordninger i Målselv kommune.

§ 4. Styring og ledelse

SFO er administrativt underlagt enhetsleder, og har det overordnede ansvaret for den enkelte SFO.

SFO benytter eksisterende skolebygg til virksomheten. Enhetsleder er ansvarlig for at lokalene er egnet til formålet.

SFO har en daglig leder som er ansvarlig for daglig drift. En foreldrerepresentant skal være aktiv deltager FAU ved den enkelte skole. Foreldrerepresentanten bør møte i skolens øverste organ med tale og forslagsrett.

§ 4-1. Bemanning

SFO bør bemannes med minimum en voksen pr. 15 barn (6–9 år). Det kan tilsettes ekstra bemanning etter behov, eller sakkyndig vurdering i forhold til barn med spesielle behov.

§ 5. Opptak

Opptak gjøres administrativt ved den enkelte skole av SFO-leder/enhetsleder. Enhetsleder er klageinstans. Dersom enhetsleder opprettholder vedtaket, sendes dette til kommunalsjef. Ifølge forvaltningsloven § 29 er klagefristen 3 uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket.

Hovedopptaket skjer i mars/april. Opptak i løpet av skoleåret kan skje ved ledig kapasitet ved den enkelte SFO. Hvis det er plass, kan SFO tilby plass til barn for kortere perioder når det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.).

§ 5-1. Opptakskriterier

Barn skal som hovedregel gå på SFO i den skolekretsen barnet tilhører.

Følgende kriterier legges til grunn ved opptak dersom det skal prioriteres mellom ulike søknader:

1. Barnet skal i regelen tildeles SFO-plass ved den skolen barnet tilhører.
2. 1. klassingene prioriteres ved opptak.
3. Etter dette vurderes:
 - a. Barn som etter sakkyndig vurdering bør få plass
 - b. Barn med spesielle behov
 - c. Barn i stigende alder (6 år og oppover).

Ved tildeling av plass i løpet av skoleåret, gjelder de samme inntakskriterier som ved hovedopptaket.

§ 5-2. Oppsigelse

Oppsigelse av plass skjer elektronisk via Foresattportalen. Det er en måneds oppsigelsestid gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.

§ 5-3. Plasstørrelse

Det gis tilbud om SFO-plass med inntil 12 timer, og SFO-plass over 12 timer. Tildelt plass gjelder ut 4. trinn, eller til plassen endres / sies opp.

Barn på 5.–7. trinn med særskilte behov må søke SFO-plass hvert år.

§ 6. Økonomi

Husholdninger med lav inntekt kan søke redusert foreldrebetaling iht. gjeldende lovverk og forskrifter.

Det gis søskenmoderasjon etter søknad dersom søsken går i barnehage og i SFO. Slik moderasjon kan gis fra måneden etter at søknaden er mottatt, og har ikke tilbakevirkende kraft.

Unntak fra denne regelen gjelder ved oppstart av nytt SFO-år. Da vil alle søknader mottatt innen utgangen av august være gjeldende fra og med august.

Elever ved 1.–3. trinn får 12 timer gratis kjernetid i SFO. Elever på 1.–3. trinn som ønsker slik plass må søke om plass på ordinær måte.

§ 6-1. Betaling

- a. Det betales for 11 md., da SFO er stengt fire uker. Juli er betalingsfri.
- b. Nye barn betaler fra tildelt oppstartsdato.
- c. Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
- d. Det gis 30 % søskenmoderasjon til barn som bor fast på samme adresse (i folkeregisteret) og har felles mor og/eller far. Søskenmoderasjonen gjelder de av søsknene som har det rimeligste tilbudet.
- e. Søskenmoderasjon koordineres mellom SFO og barnehage ved at barn i SFO som har søsken i barnehage gis 30 % reduksjon etter søknad.
- f. Ved for sen henting av barn i henhold til åpningstida i SFO, må foreldre/foresatte betale kr 300.– for hver påbegynt halvtime.
- g. Enkeltdagssetser: Fastsettes av kommunestyret.

§ 7. Åpningstider

- a. SFO-året regnes fra og med 1. august til og med 31. juli.
- b. SFO holder åpent fra kl. 07.15 eller 07.30 før skoletid og til kl. 16.15 etter skoletid. Daglig åpningstid er maksimalt 9 timer. Start- og sluttidspunkt kan forskyves med inntil en halv time pr. dag for tilpasning til lokale foreldrebehov – dog slik at åpningstida ikke overstiger 9 timer per dag. Åpningstidene finnes på kommunens hjemmeside.

- c. SFO har stengt i romjul, påske og i uke 28, 29, 30 og 31.
- d. SFO har 5 planleggingsdager per år der SFO vil være stengt. SFOs planleggingsdager vil så langt det lar seg gjøre sammenfallende med skolens planleggingsdager/fridager. Det skal sendes ut skriftlig melding om hvilke dager dette gjelder senest ved starten av hvert semester.

§ 8. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 6. november 2024.